



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Vnitřní řád školní družiny byl zpracován v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a s vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění.

Školní družina tvoří mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Není pokračováním školního vyučování. Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání, odpočinek, rekreaci a dohled nad žáky školy. Ve dnech školního vyučování navazuje na školní vzdělávací program u žáků prvního stupně ZŠ přihlášených k pravidelné denní docházce.

Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinkové činnosti a funkci sociální – dohled nad účastníky po určité době po skončení vyučování.

Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování. V době školních prázdnin je činnost školní družiny při počtu přihlášených účastníků menším než sedm přerušena (§ 8 odst. 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., v platném znění). O organizaci činnosti v době školních prázdnin jsou zákonní zástupci žáků informováni s dostatečným předstihem (§21 odst. 1 písm. b) školského zákona).

1. Práva a povinnosti účastníků

- účastnit se zájmového vzdělávání ve školní družině
- na slušné zacházení ze strany všech zaměstnanců školy
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím
- na respektování jejich soukromí i soukromí života jejich rodiny
- na ochranu před informacemi, které by ohrožovaly jejich mravní a rozumovou výchovu
- účastník má právo využívat vybavení školní družiny a pomůcek
- na všestranný rozvoj osobnosti
- na volný čas a odpočinek
- na ochranu před návykovými látkami
- na pomoc při jeho nesnázích
- na vyjadřování jeho vlastního názoru
- na zdravé životní prostředí
- povinnost - nesmí opouštět školní družinu bez vědomí vychovatelek
- povinnost řádně docházet do školní družiny
- povinnost dodržovat Řád ŠD, vnitřní řád školní družiny, školní řád, řád školní jídelny, dále předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- udržovat pořádek v prostorách školní družiny, v šatnách
- chránit a úmyslně nepoškozovat školní majetek, vybavení školní družiny
- chránit zdraví své i ostatních účastníků
- komunikovat se všemi dospělými, se kterými přijdou do styku, slušnou formou

2. Práva a povinnosti zákonných zástupců

- právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání a výchovy svého dítěte (účastníka zájmového vzdělávání)
- právo na informace o chování účastníka ve školní družině

- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se jejich dítěte (účastníka zájmového vzděl.)
- na ochranu informací o účastníkovi, které jsou ve školní dokumentaci
- povinnost dbát na řádné docházení účastníka do školní družiny, řádně vyplnit Zápisní lístek
- povinnost informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích
- povinnost informovat vychovatelku o změně osobních údajů dítěte
- dokládat písemnou formou změny odchodů ze školní družiny
- na vyzvání se dostavit k projednání závažných problémů účastníka

3. Vzájemný vztah účastník se zaměstnanci školy

- Účastníci jsou během pobytu ve školní družině povinni respektovat jakéhokoliv zaměstnance školy.
- Všichni účastníci vzdělávacího procesu (žáci, pedagogičtí pracovníci, ostatní zaměstnanci školy i zákonní zástupci žáků) mají právo na respekt a slušné chování druhé strany a povinnost při jednání dodržovat vnitřní řád školní družiny a další předpisy, které se vztahují ke vzdělávacímu procesu.
- Všichni účastníci a zaměstnanci školy dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušného chování a dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.
- Pedagogičtí pracovníci školy vydávají účastníkům a zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisejí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- Všichni zaměstnanci školy chrání účastníky před všemi formami špatného zacházení. Dbají, aby účastníci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nevměšují se do soukromí účastníků. Zjistí-li skutečnosti podle § 6 Zákona č.359/1999 Sb. (např. neplnění povinností plynoucích z rodičovské zodpovědnosti, zneužívání práva rodiče, zahálčivý nebo nemravný život,...) jsou povinni tyto skutečnosti oznámit příslušným orgánům.

4. Provoz a vnitřní režim školní družiny

4.1. Přihlášení a odhlášení účastníka

O zařazení účastníka do školní družiny rozhoduje ředitel školy.

Vedoucí vychovatelka zajišťuje přihlašování a odhlašování účastníků, vybírání poplatků, komunikuje s rodiči (zákonnými zástupci), předává jim informace a vyřizuje jejich stížnosti a náměty.

Rodiče (zákonní zástupci) přihlásí účastníka vyplněním Zápisního lístku a zaplacením částky určené ředitelstvím ZŠ ve směrnici ke stanovení úplaty za pobyt ve ŠD.

Pobyt v ŠD je stanoven v rozsahu zapsaném v Zápisním lístku, účastník odchází sám nebo v doprovodu rodičů (zákonných zástupců), jiných osob uvedených v Zápisním lístku nebo po napsání omluvenky, která mění čas uvedený v Zápisním lístku. Omluvenka obsahuje datum, sdělení, podpis. Omluvné listy obdrží účastníci při zápisu do školní družiny.

Zákonní zástupci písemně účastníka omlouvají a také odhlašují. Jakékoliv změny způsobu odchodu účastníka z družiny musí účastník doložit písemně – změna času odchodu, odchod s osobou neuvedenou v Zápisním lístku. Na telefonické omlouvání není brán zřetel. Ve

výjimečných případech, když dojde k nepředvídatelné situaci, kterou nebylo možno řešit předem, a je jí potřeba řešit akutně, je přípustné napsat vychovatelce po domluvě emailovou zprávu z emailové adresy uvedené v souhlasu, která slouží jako doklad za písemnou omluvenku.

Účastník může být ředitelem školy vyřazen ze zájmového vzdělávání při včasné neuhrazení úplaty.

Zodpovědnost při přechodu účastníků ze třídy do ŠD má vyučující, který žáky vyučoval poslední vyučovací hodinu. Pokud si vyučující ponechá účastníka po vyučování ve třídě, musí to sdělit vychovatelce. Pokud se účastník do ŠD nedostaví, nenese za něj vychovatelka zodpovědnost.

Za odchod do kroužků, doučování, náboženství a příchod účastníků zpět do ŠD zodpovídá vyučující resp. vedoucí kroužku.

Rodiče (zákonní zástupci) sdělí vychovatelce den a hodinu odchodu účastníka do kroužků. Do kroužků si účastníky musí vyzvednout vedoucí kroužku nebo musí mít písemné potvrzení od rodiče.

Během provozu školní družiny se účastníci řídí Řádem učebny, který je vyvěšen v učebně, Vnitřním řádem ŠD a Školním řádem, se kterými jsou účastníci důkladně seznámeni. Informace o účastnících podává vychovatelka rodičům (zákonným zástupcům) v případě potřeb při odchodu účastníků nebo dle dohody.

4.2. Úplata za pobyt ve školní družině:

Poplatky stanovuje Směrnice o stanovení úplaty ve školní družině.

4.3. Činnost školní družiny:

Při pobytu ve školní družině probíhá:

Odpočinková činnost – odstraňuje únavu, probíhá po obědě nebo kdykoliv během dne podle potřeby účastníků. Jde o klidové hry, zájmové činnosti, četbu, zpívání.

Rekreační činnost - slouží k regeneraci sil, převažuje odpočinek aktivní – pohybové hry na hřišti, v tělocvičně, o vycházkách, práci s dětskými časopisy a knihami, besedy a vypravování, konstruktivní a stolní hry.

Zájmová činnost – rozvíjí osobnost účastníka, jde o řízenou kolektivní nebo řízenou činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu. Umožňuje seberealizaci i další rozvoj dovedností a poznání.

Jedná se především o činnost:

- tělovýchovnou – zaměřenou na rozvoj obratnosti, vytrvalosti a síly,
- výtvarnou a rukodělnou – zaměřenou na podporu zručnosti, trpělivosti a výtvarného cítění,
- hudební a hudebně pohybovou – zaměřenou na rozvoj zájmu o hudbu, smysl pro rytmus, skloubení tance s pohybem.

Příprava na vyučování – okruh činností související s plněním školních povinností. Učení se procvičuje zábavnou formou, hrají se didaktické hry, hádanky, kvízy a tajenky.

Oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků. Kapacita školní družiny je 90 dětí.

Provoz ŠD - školní družina začíná v 6:00 a končí v 16:00 hodin.

Po ukončení provozu oddělení druhého a třetího (ve 14:30), které mají kratší provozní dobu, přecházejí děti do oddělení prvního s nejdelším provozem.

Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče (zákonné zástupce) účastníka a osoby na Zápisním lístku. Pokud je tento postup bezvýsledný, po ukončení provozu ŠD poučí žáka o BOZP (nejkratší cesta domů, dopravní kázeň) a dohlédne na jeho odchod.

Zajištění pitného režimu: Účastníci mají možnost doplňovat tekutiny během oběda a později ve školní družině.

Zájmová činnost: probíhá ve 3 odděleních školních družiny. První oddělení školní družiny je umístěno na přístavbě, druhé a třetí ve druhém patře hlavní budovy školy.

Zájmová činnost dále probíhá v tělocvičně, na vycházkách a na hřišti vedle školy.

Účastníky kterým končí vyučování, předává vyučující vychovatelce. V pátek po páté vyučovací hodině odvádí vyučující účastníky třetího oddělení na oběd. Ti po obědě odcházejí z jídelny sami a po příchodu do školní družiny se hlásí vychovatelce.

Po příchodu účastníci předávají ihned vychovatelce sdělení od rodičů (omluvenky) pro případ odchodu mimo sjednaný termín. Nikdy neodchází domů bez omluvenky. Účastníci nemohou opouštět prostor družiny bez vědomí vychovatelky.

Ke školnímu stravování odcházejí jednotlivá oddělení dle stanoveného rozpisu. Školní družina je uzamčena, a účastníky si rodiče mohou vyzvednout po návratu ze školní jídelny.

Po příchodu do družiny probíhá činnost odpočinková a rekreační. Poté následuje činnost zájmová.

Během odpoledne účastníci odcházejí do zájmových kroužků. Vedoucí těchto kroužků si děti přebírají osobně v družině, opět je osobně vracejí a během doby kroužku za ně přebírají zodpovědnost.

Od 13.30 hodin do 14.30 hodin probíhá hlavní činnost školní družiny - v tuto dobu si rodiče dětí nevyzvedávají.

Při odchodu z oddělení odpovídá každá vychovatelka za zajištění pracoviště z hlediska bezpečnosti.

5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

Za bezpečnost účastníků odpovídají vychovatelky od příchodu do jejich odchodu.

Při přechodu účastníka ze školy, kroužku do školní družiny předá učitel resp. vedoucí kroužku účastníka ze své třídy, kroužku vychovatelce.

Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZ jako ve školním řádu. Žáci přihlášení do ŠD (účastníci) jsou poučeni o BOZ a záznam o poučení je uveden v „Přehledech výchovně vzdělávací práce pro školní družinu“ jednotlivých oddělení.

Na začátku školního roku provede vychovatelka poučení účastníků o chování a bezpečnosti při pobytu ve školní budově, prostorách družiny a školní jídelny, šatnách, tělocvičně, při akcích, které se konají mimo školu.

Toto poučení provede vychovatelka také před každou mimoškolní akcí, na které jsou účastníci organizovaně přítomni a před každými prázdninami. Toto poučení zapíše do Třídní knihy příslušného oddělení ŠD.

Dále seznámí účastníky s vnitřním řádem a řádem školní družiny, poučí je o úrazech a jejich prevenci a poučení zapíše také do třídní knihy příslušného oddělení.

Účastník nesmí do školní družiny přinášet věci, které ohrožují zdraví a bezpečnost, větší částky peněz nebo cenné věci. Ztrátu osobních věcí účastník neprodleně oznámí vychovatelce.

Účastníci se během pobytu ve školní družině pohybují klidně, neběhají po chodbách, nevyklání se z oken, nevyhazují z oken žádné předměty, a bez souhlasu vychovatelky neopouštějí své oddělení. V budově školy nesmějí sami vstupovat do prostor, které jim nejsou určeny a bez doprovodu zaměstnance školy tam, kde by mohlo dojít k ohrožení jejich zdraví. Na WC dávají pozor při mytí rukou, aby nerozstříkali vodu po podlaze.

Účastníkům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči.

Pokud se během pobytu ve školní družině stane úraz, účastníci ho neprodleně nahlásí vychovatelce. Ta provede příslušná opatření, oznámí tento úraz rodičům a zapíše ho do Knihy úrazů.

Pokud dojde při pobytu v ŠD ke zhoršení zdravotního stavu dítěte, oznámí to ihned vychovatelce, která situaci vyřeší a informuje rodiče.

Pro zajištění bezpečnosti účastníků zájmového vzdělávání je vstup do školní budovy vybaven systémem tzv. „elektronického vrátého“.

U vycházek a akcí pořádaných mimo školu při zajištění bezpečnosti účastníků postupujeme v souladu s ustanoveními metodické pokyny MŠMT č.j.: 37014/2005-25. Dozor zajišťujeme vždy pedagogickým pracovníkem školy, v nutném případě jiným zaměstnancem školy.

6. Ochrana účastníků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Vychází z preventivního programu školy a Školního řádu školy.

Vychovatelky jednotlivých oddělení sledují možné zneužívání návykových látek a ostatní projevy rizikového chování – šikanu, vandalismus, rasismus. Při zjištění některých jevů, tuto skutečnost neprodleně řeší s výchovným poradcem a vedením školy.

Vychovatelky zajišťují spolupráci s rodiči (zákonnými zástupci) v oblasti prevence, informují je o preventivním programu školy a dalších aktivitách.

Celá prevence před sociálně patologickými jevy je zahrnuta do Školního vzdělávacího programu ŠD.

Účastníkům je během pobytu ve školní družině a akcích, které školní družina pořádá, zakázáno užívání a distribuce návykových látek – cigaret, alkoholu, omamných a psychotropních látek.

Dále jsou zakázány projevy šikanování - fyzické a psychické násilí, ponižování, omezování osobní svobody, kterého by se dopouštěli jednotlivci nebo skupiny účastníků.

Krádežím se snažíme předcházet preventivními opatřeními (uzamykání cenných věcí v místnostech resp. skřínkách v době pobytu účastníka mimo místnost resp. budovu). Další podrobnosti jsou uvedeny ve školním řádu. Vychovatelka oznamuje případné ztráty a krádeže vedení školy a zákonným zástupcům účastníka.

7. Podmínky zacházení s majetkem školní družiny

Účastníci mohou užívat inventář školní družiny se souhlasem vychovatelky, s veškerým vybavením musí zacházet opatrně. Udržují celou třídu a prostory v čistotě a pořádku a chrání majetek ŠD před poškozením. Pokud dojde k úmyslnému poškození inventáře ŠD, které bude prokazatelné, uhradí vzniklou škodu zákonní zástupci účastníka v plném rozsahu.

8. Závěrečná ustanovení

Seznámení s vnitřním řádem provádí vedoucí vychovatelka při zápisu účastníků do školní družiny- zákonní zástupci potvrdí seznámení s vnitřním řádem svým podpisem.

Účastníci jsou s vnitřním řádem seznámeni a datum seznámení je uveden v Přehledech výchovně vzdělávací práce jednotlivých oddělení.

Všechny vychovatelky se seznámení s vnitřním řádem, a potvrdí seznámení také svým podpisem.

Vnitřní řád je veřejně přístupný materiál, který je umístěn na přístupném místě ve škole - ve školní družině nebo u ředitele školy. Tímto se s ním seznámí i ostatní zaměstnanci školy.

Vychovatelky školní družiny plně odpovídají za situaci ve svých odděleních, vedou předepsanou dokumentaci, tvoří měsíční plány práce. Vytvářejí klidné prostředí pro výchovu, vzdělání, zájmovou činnost, hru a odpočinek. Sledují chování účastníků a případné problémy neprodleně řeší, konzultují s třídními učiteli, výchovnou poradkyní a vedením školy. Dbají na bezpečnost účastníků při všech činnostech školní družiny. Ve školní jídelně drží dohled nad stravujícími se žáky školní družiny.

Ve Studénce 1. 9. 2022

Mgr. Milan Stiller, ředitel školy