



**Základní škola
Františka kardinála Tomáška
Studénka**

ŠKOLNÍ ŘÁD 2022/23

Č.	OVV 2/22
Č.j.	ZS 287/2022
Spisový znak	A.1.5.
Skartační znak	A 10
Počet stran	5
Vypracoval	Mgr. Milan Stiller
Platnost od	24.8.2022
Účinnost od	1.9.2022

Školní řád zpracován:

- na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání dle platného znění
- ve znění jeho zásad a cílů vzdělávání podle § 2
- s přihlédnutím k místním podmínkám.

Každý člověk jakéhokoliv věku, pohlaví i barvy pleti, národnosti či náboženského vyznání je jedinečnou osobností, která samostatně myslí i jedná a potřebuje být respektována. Základní podmínkou pro soužití všech lidí ve škole a pro rozvoj dobrých přátelských vztahů je srozumitelný, smysluplný a všemi žáky, jejich rodiči (zákonnými zástupci) i pracovníky školy dodržovaný

1. Práva a povinnosti

1.1 Žák má právo

- na vzdělávání a školské služby,
- získat informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- sdělovat své názory, obhajovat své skutky a diskutovat o nich, vždy formou, která neodporuje zásadám slušnosti,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jeho vzdělávání,
- dostávat úkoly přiměřeně náročné, rozvíjející a takové, kterým rozumí,
- být hodnocen individuálně a objektivně tak, aby svému hodnocení rozuměl,
- pracovat v celoškolském žákovském parlamentu, zde předkládat a obhajovat potřeby a zájmy svých spolužáků i sebe samotného,
- obdržet přístupové heslo ke své elektronické žákovské knížce.

1.2 Žák je povinen

- řádně docházet do školy a vzdělávat se,
- distančně se vzdělávat,
- při vstupu do školy se v šatně přezout do bezpečné obuvi s nebarvící podrážkou, odložit svrchní oděv včetně pokrývek hlavy (kšiltovek, čepic a šátků), provést dezinfekci rukou, během pobytu ve škole nemít na hlavě kapuci; při odchodu ze školy odložit přezůvky do tašky na věšák, či uložit do šatní skříňky,
- být přítomen ve třídě na začátku každé vyučovací hodiny, na vyučování být řádně připraven a vybaven pomůckami, včetně listu žáka, či žákovské knížky,

- slušně pozdravit každého dospělého pohybujícího se ve škole a dodržovat vůči němu pravidla slušného chování,
- respektovat pokyny zaměstnanců školy,
- na vyžádání zaměstnance školy předložit list žáka, či žákovskou knížku,
- zacházet šetrně s učebnicemi a školním majetkem; pokud dojde ke škodě na tomto majetku z nedbalosti žáka, musí ji on nebo jeho rodič (zákonný zástupce) opravit či finančně uhradit,
- třídit odpad do připravených nádob ve třídách i prostorách školy,
- uvést **v době pobytu ve škole** (od 7:40 hodin do ukončení výuky, dle rozvrhu třídy) mimo provoz a uschovat do školní tašky vlastní elektronická zařízení sloužící k připojení na internet, telefonování, posílání SMS a MMS zpráv, k pořizování fotografií, audio a video záznamů, žák má možnost uschovat tato zařízení v ředitelně školy.

Žákovi, který bude přistižen, že tuto povinnost porušil, bude toto zařízení odebráno a uloženo v trezoru školy. Vraceno bude pouze zákonnému zástupci, který si jej vyzvedne v ředitelně školy.

Při akcích organizovaných školou mimo objekt školy určuje pravidla spojená s využitím zařízení sloužící k výše uvedeným účelům vždy vedoucí akce, škola si vyhrazuje právo přijmout omezující opatření při využívání těchto elektronických zařízení za účelem předcházení rizikovým situacím a zajištění maximální bezpečnosti žáků, kteří se akce účastní.

- v případě, že k cestě do školy využívá jízdní kolo, odložit ho uzamčené vlastním zámekem na místo pro odkládání kol na školní zahradě, v případě, že tak neučiní, škola za ztrátu či poškození kola neručí,
- pohybovat se o přestávce v předem určených společných prostorách školy,
- dodržovat tento řád školy.

1.3 Zaměstnanec školy má právo

- udělovat žákovi pokyny,
- objektivně hodnotit chování jednotlivých žáků a výsledky jejich školních činností,

1.4 Zaměstnanec školy je povinen

- odpovědět na pozdrav žáka,
- vyslechnout dotaz, přání či stížnost žáka, vhodným způsobem na ně odpovědět a zachovat důvěrnost informací,
- na požádání rodiče (zákonného zástupce) projednat jakoukoli záležitost týkající se jeho dítěte,
- dodržovat tento řád školy.

1.5 Rodič (zákonný zástupce) žáka má právo

- projednat s kompetentním zaměstnancem školy záležitosti související se vzděláváním a dalšími činnostmi svého dítěte,
- odvolat se proti hodnocení svého dítěte nejpozději do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení a požádat ředitele školy o přezkoušení,
- získat ve škole potřebné informace o školské legislativě a seznámit se s výročními zprávami,
- být zvolen zástupcem rodičů do školské rady a zde předkládat a obhajovat potřeby a zájmy ostatních zákonných zástupců žáků i své vlastní,



- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, které se týkají jeho dítěte a musí mu být věnována pozornost,
- obdržet přístupové heslo k elektronické žákovské knížce svého dítěte, v případě, že nemá přístup k internetu, má právo požádat o výpis známek v intervalu 14 dnů.

1.6 Rodič (zákonný zástupce) má povinnost

- zajistit řádnou docházku a přípravu dítěte do školy,
- v případě výskytu známek infekčního onemocnění neposílat své dítě do školy,
- vyzvednout své dítě ve škole v co nejkratším čase, pokud se u dítěte během vyučování objeví příznaky infekčního onemocnění,
- oznámit a zdůvodnit nepřítomnost svého dítěte ve vyučování třídnímu učiteli nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka ve škole, poté ji do jednoho týdne po skončení absence písemně omluvit prostřednictvím omluvného listu žáka (případně, je-li to tak domluveno, i omluvenkou od lékaře); v případě nepřítomnosti známé předem požádat o uvolnění z vyučování třídního učitele; má-li být nepřítomnost delší než dva vyučovací dny, požádat o uvolnění písemně na předepsaném formuláři ředitele školy přes třídního učitele,
- písemně omluvit dítě prostřednictvím omluvného listu v případě dřívějšího odchodu z vyučování, případně vyzvednout dítě z vyučování osobně. Uvolňování prostřednictvím telefonu není možné,
- poskytovat škole údaje nezbytné pro školní matriku, včetně jejich změn,
- na požádání pedagogického pracovníka školy se dostavit do školy k projednání jakékoli záležitosti týkající se jeho dítěte,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte, pokud u dítěte přetrvávají příznaky jako rýma a kašel, které jsou projevem alergického nebo chronického onemocnění, potvrzuje tuto skutečnost praktický lékař pro děti a dorost, rekonvalescenci delší než týden doložit doporučením lékaře pro necvičení v tělesné výchově,
- informovat školu o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání žáka,
- odstranit škodu na školním majetku, kterou prokazatelně zavinilo jeho dítě, či finančně uhradit opravu,
- dodržovat tento řád školy.

1.7 Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci žáků a zaměstnanci školy

- Žáci, jejich zákonní zástupci a zaměstnanci školy se k sobě navzájem chovají s odpovídající úctou, respektují práva, osobnost, důstojnost, čest a pověst ostatních osob, dodržují zásady slušného chování,
- zákonní zástupci a zaměstnanci školy spolu osobně komunikují zejména na pravidelných prospěchových informacích, či konzultačních dnech, nebo po telefonické či elektronické domluvě ve škole,
- mimořádné schůzky zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky probíhají v předem dohodnutém termínu, výhradně v době mimo vyučování,
- při řešení problémů si pedagogický pracovník může přizvat k jednání dalšího kolegu nebo člena vedení školy,
- o vážnějších jednáních pořizuje pedagogický pracovník zápis, který všichni účastníci jednání podepíší, zápis z tohoto jednání zakládá školní metodik prevence, zákonný zástupce obdrží jeho kopii,



- zákonní zástupci žáků se mohou obracet na vedení školy s připomínkami a náměty, případně mohou podávat stížnosti,
- vedení školy je povinno se v souladu s platnými právními předpisy stížnostmi zabývat a zákonné zástupce o jejich řešení informovat.

2. Žákovská samospráva

- Ve třídách pracuje žákovská samospráva. Žáci si volí starostu, místostarostu a další funkce (pokladník, šatnář, nástěnkář, květinář, ovocnář),
- ve všech třídách jsou určeny žákovské služby, jejichž úkolem je udržovat čistotu tabulí, chystat křídly, případně i pomůcky a kontrolovat třídění odpadu,
- žáci 5. – 9. ročníku, kteří mají zájem o práci na úrovni školy, mohou být členy celoškolského parlamentu. Jeho vedením je pověřen pedagogický pracovník, který odpovídá za četnost i obsah jednotlivých schůzek.

3. Průběh vyučování

3.1 Začátek

- Žáci, kteří přicházejí do ranní ŠD a žáci dojíždějící, vstupují do budovy hlavním vchodem, který je otevřen od 6:00 do 7:25 hodin,
- později vstupují žáci do budovy podle umístění šaten jednotlivými vchody, které jsou otevřeny od 7:40 do 7:55 hodin,
- od 7:55 je vstup do školy povolen pouze hlavním vchodem,
- vyučování začíná v 8:00 hodin,
- žáci se přezouvají a převlékají v šatnách, dbají na pořádek, v kapsách odložených svršků nenechávají cenné věci ani peníze. Cvičební úbor nebo pracovní oděv si odnášejí do tříd,
- žák, který využívá šatní skříňku, obdrží na začátku školního roku klíč. Za svěřenou šatní skříňku a klíč zodpovídá daný žák. Případné závady hlásí třídnímu učiteli,
- v případě zapomenutí klíče od šatní skříňky, si žák odloží své věci do skříňky spolužáka,
- v případě ztráty klíče od šatní skříňky, žák v plné výši zaplatí náklady na výrobu nového klíče.

3.2 Vyučování

- jestliže se žák nemohl ze závažných důvodů připravit na vyučování nebo splnit zadaný úkol, omlouvá se na začátku hodiny,
- žáci jsou zodpovědní za své studijní výsledky a chování. V případě absence je žák povinen zajistit si chybějící zápis a informovat se na probranou látku,
- při vstupu dospělé osoby do třídy žáci zdraví, pokud právě nepíše písemnou práci, vstáním,
- do odborných pracoven a ostatních prostor školy odcházejí žáci ukázněně se zvoněním,
- do tělocvičny nosí žáci odlišnou obuv od té, kterou používají ve škole jako prezůvky. Vstup je povolen pouze v čisté sportovní obuvi pro vnitřní použití s nebarvící podrážkou,
- při práci na pozemku a učebně výtvarné výchovy používají žáci pracovní oděv, v hodinách tělesné výchovy cvičební úbor. Po skončení vyučování si pracovní oděv i sportovní úbor odnášejí domů,
- v průběhu vyučování je vstup do šaten povolen jen se souhlasem zaměstnance školy,



- pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, v případě jeho nepřítomnosti vyučujícímu další hodiny. Zákonní zástupci si žáka vyzvedávají ve škole nebo předloží písemnou žádost o uvolnění. Žák, kterému je nevolno, odchází domů nebo k lékaři pouze v doprovodu rodičů či jiné pověřené osoby,
- lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky,
- při akcích organizovaných školou mimo objekt školy jsou žáci poučeni o bezpečnosti a chování. Stanovená pravidla jsou povinni dodržovat.

3.3 Přestávky

- Po 2. hodině je 20 minutová přestávka, žáci jsou povinni respektovat pokyny dohlížejících učitelů. Za příznivého počasí se neprodleně přezují, obléknou a odeberou se na školní dvůr a hřiště. Ke sportovním aktivitám využívají pouze hřiště. Na hřišti mají zákaz používat hrací prvky, workoutovou sestavu a fotbalové branky,
- dvacetiminutovou přestávku mohou žáci trávit dle rozpisu v učebně jazyků a po přezutí i v tělocvičně,
- ostatní přestávky jsou v dopoledním vyučování desetiminutové, v odpoledním pětiminutové,
- během přestávek i vyučování z naléhavých důvodů mohou žáci opustit prostory školy jen se souhlasem třídního učitele,
- přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 45 minut. Pokud na polední přestávku odcházejí žáci ze školy, použijí východ na školní zahradu, či východ ze školní jídelny. Při příchodu na odpolední vyučování jsou žáci vpuštěni nejdříve 20 min před jeho začátkem hlavním vchodem školy. Žáci se ve volných hodinách shromažďují v určených prostorách školy, nesmějí pobývat v šatnách. Toto ustanovení platí i pro členy školního klubu.

3.4 Ukončení vyučování

- Po ukončení vyučování žáci v učebně posbírají papírky, setřou tabuli, zavřou okna a zasunou židle,
- do školní jídelny odcházejí po skončení dopoledního vyučování podle stanoveného harmonogramu. V jídelně se řídí provozním řádem školní jídelny a pokyny dohlížejících pedagogů či kuchařek,
- po skončení vyučování žák bez zbytečných prodlev školní budovu opustí,
- žáci mohou po skončení vyučování pobývat ve škole jen se souhlasem zaměstnance školy a na jeho osobní zodpovědnost.

4. Bezpečnost a hygiena

- Všichni žáci se chovají tak, aby nepoškodili zdraví své ani svých spolužáků, dbají na všestrannou bezpečnost a dodržování protipožárních předpisů,
- do školy nesmí žáci nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví nebo způsobit úraz,
- šatny a šatní skříňky slouží pouze k odkládání oděvů a obuvi, neukládají se zde longboardy, skateboardy, penny boardy a podobné prostředky,
- nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, (tabákové výrobky, drogy, alkohol, elektronické cigarety, energetické nápoje, nealkoholické pivo) je žákům zakázáno nejen v době pobytu ve škole, ale i před a během mimoškolních akcí a v době přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním. V případě podezření na užití návykové látky pedagog informuje zákonného zástupce,



- žáci nesmí svévolně manipulovat s elektrickými spotřebiči, elektronickými zařízeními, vypínači, jističi, ventily radiátorů,
- žákům je zakázáno, zapojovat vlastní elektrické spotřebiče a elektronické zařízení k elektrorozvodné síti,
- každou zjištěnou závadu, která by mohla způsobit úraz nebo požár, hlásí o přestávce ihned žáci dohlížejícímu zaměstnanci školy nebo při vyučování vyučujícímu,
- všichni hlásí ihned i sebemenší úraz zástupci ředitele školy nebo řediteli školy, žáci prostřednictvím dohlížejícího vyučujícího, či zaměstnance školy,
- manipulovat s žaluziemi a roletami je povoleno pouze se souhlasem vyučujícího,
- žáci o přestávkách neotvírají okna, nesedí a neopírají se o topná zařízení, nesedí na okenních parapetech, na schodech či na podlahách školních chodeb,
- žáci dodržují pravidla osobní hygieny, uvědomují si nebezpečí úrazu.

5. Různé

Součástí školního řádu jsou přílohy:

1. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
2. Bezpečnostní pokyn k zabezpečení školní budovy
3. Osnova poučení o bezpečnosti žáků ve škole a na akcích pořádaných školou

Mgr. Milan Stiller, ředitel školy

Schválen školskou radou dne

