

PODMÍNKY PRO POUŽÍVÁNÍ ELEKTRONICKÉ ŽÁKOVSKÉ KNÍŽKY

Přístup k elektronické žákovské knížce

- Pro elektronickou žákovskou knížku (dále jen eŽK) na naší škole se používá systém Bakaláři. Každý žák 2. - 9. ročníku a jeho zákonný zástupce obdrží své originální uživatelské jméno a heslo od svého třídního učitele, pomocí kterého budou pouze jemu zpřístupněny určené informace.
- Přihlašovací údaje do eŽK předá zákonnému zástupci žáka třídní učitel proti podpisu.
- Přihlašovací údaje do systému obdrží i samotní žáci od svého třídního učitele proti podpisu.
- Vstup do eŽK je přes internetové stránky školy (www.zsstudenka.cz), kde naleznete odkaz „žákovská knížka“.
- V případě ztráty přístupových údajů je nutné požádat u třídního učitele. Heslo si uživatel nemůže změnit sám.

Zápis do elektronické žákovské knížky

- Učitelé zapisují hodnocení průběžně, každá hodnocení bude zaznamenáno v eŽK do 2 pracovních dnů po zhodnocení práce s žáky.
- V eŽK může být známce přidělena tzv. váha – číslo, pomocí které přidělí učitel známce závažnost v celkové klasifikaci (čím větší číslo, tím je známka důležitější).
- Zápis domácích úkolů v oddíle výuka má pouze informativní charakter. Způsob zadávání domácích úkolů (do systému nebo jiná forma) je vždy v kompetenci vyučujícího daného předmětu. (Není povinností učitele zapisovat domácí úkoly a pokyny k vypracování domácího úkolu do systému Bakaláři).
- Učitelé mohou prostřednictvím systému napsat zprávu žákům, rodičům, informaci o změně rozvrhu, či vzdělávací akci mimo budovu školy. Tato zpráva se zobrazí hned po vstupu do systému po zadání přihlašovacího jména a hesla.

Doplňující informace

- Zákonný zástupce odpovídá za aktuálnost a správnost osobních údajů v oddíle osobní údaje. Případné změny hlásí třídnímu učiteli.
- Osobní údaje dítěte, jeho hodnocení, výchovná opatření, rozvrh a jiné údaje, které rodič získá v elektronické žákovské knížce, patří k citlivým osobním údajům, ke kterým mají přístup pouze zákonní zástupci žáka a žák. Upozorňujeme rodiče na skutečnost, že v případě předání přístupových údajů jiným osobám, nebude dodržen zákon o ochraně osobních údajů.
- Zákonný zástupce i žák je povinen se pravidelně seznamovat s prospěchem a chováním, sledovat informace na nástěnkách v eŽK.
- Zákonní zástupci používají systém pro svou informovanost, absenci žáka omlouvají prostřednictvím omluvného listu.