

# ZÁKLADNÍ INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

a

## POUČENÍ O PRÁVECH V SOUVISLOSTI S OCHRANOU OSOBNÍCH ÚDAJŮ

---

### ÚVODNÍ INFORMACE

Prosím, věnujte pozornost následujícímu dokumentu, jehož prostřednictvím Vám poskytujeme informace o zpracování vašich osobních údajů a o právech souvisejících se zpracováváním Vašich (žáků, zákonných zástupců, třetích osob) osobních údajů v rámci naší činnosti a aktivit.

Jakékoliv nakládání s osobními údaji se řídí platnými právními předpisy, zejména zákonem o ochraně osobních údajů a nařízením Evropského parlamentu a Rady Evropy 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, tzv. GDPR). V souladu s ustanovením čl. 13 a následujících obecného nařízení o ochraně osobních údajů Vám jako tzv. subjektům údajů poskytujeme následující informace.

Tento dokument je veřejný a slouží k Vašemu řádnému informování o rozsahu, účelu, době zpracování osobních údajů a k poučení o Vašich právech v souvislosti s jejich ochranou.

### KDO JE SPRÁVCEM OSOBNÍCH ÚDAJŮ?

**Správce** osobních údajů je Základní škola T. G. Masaryka, Studénka, 2. května 500, okres Nový Jičín, IČ: 60609214, DIČ: CZ60609214, se sídlem 2. května 500, 742 13 Studénka (dále jen „škola“).

### KDO JE SUBJEKTEM ÚDAJŮ?

Subjektem údajů jsou všechny fyzické osoby, jejichž osobní údaje škola v rámci své činnosti zpracovává, tedy žáci, jejich zákonní zástupci, zaměstnanci školy a případně další osoby, s nimiž se škola může dostat styku.

### OBECNĚ - CO TO JSOU OSOBNÍ ÚDAJE?

Osobními údaji jsou veškeré informace vztahující se k identifikované či identifikovatelné fyzické osobě (člověku), na základě kterých lze konkrétní fyzickou osobu přímo či nepřímo identifikovat. V souvislosti s činnostmi školy jakožto veřejného subjektu dochází ze strany školy ke zpracování dále v textu uvedených kategorií osobních údajů.

### NA JAKÉM ZÁKLADĚ MŮŽEME ZPRACOVÁVAT VAŠE OSOBNÍ ÚDAJE?

Zpracování je zákonné, pouze pokud je splněna nejméně jedna z těchto podmínek a pouze v odpovídajícím rozsahu:

- a) subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů;
- b) zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů;

- c) zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje;
- d) zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby;
- e) zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce;
- f) zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem údajů dítě.

### **PROČ (za jakým účelem) ŠKOLA VAŠE OSOBNÍ ÚDAJE POTŘEBUJE?**

Vaše osobní údaje Škola shromažďuje a zpracovává zejména za účelem, aby mohla plnit úkoly, které jí ukládají právní předpisy (splnění právní povinnosti), nebo plnit úkoly ve veřejném zájmu, nebo v zájmu ochrany a bezpečí žáků, či za účelem oprávněných zájmů Školy. V některých případech specifických subjektů údajů může škola shromažďovat a zpracovávat osobní údaje též z důvodu nezbytnosti pro splnění smlouvy.

Mezi základní konkrétní účely zpracování Vašich osobních údajů patří:

- vedení školních matrik
- vedení evidence úrazů
- bezpečnost a zdraví ve Škole
- řízení a přijímání do Školy
- evidence průběhu základního vzdělávání
- vedení evidence strážníků školní jídelny
- vedení povinné pedagogické dokumentace.

### **ROZSAH OSOBNÍCH ÚDAJŮ ZPRACOVÁVANÝCH ŠKOLOU**

Jaké kategorie osobních údajů Škola shromažďuje a zpracovává?

1. Za účelem plnění právních povinností, resp. úkolů ve veřejném zájmu nebo v zájmu ochrany a bezpečí žáků, a to na základě zákonných titulů, kterými jsou zejména
  - zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon),
  - vyhláška Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č. 364/2005 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky (vyhláška o dokumentaci škol a školských zařízení),
  - vyhláška Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů,

shromažďuje a zpracovává Škola následující kategorie osobních údajů:

- údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka,
- údaje o podpůrných opatřeních doporučených školským poradenským zařízením a přiznaných a poskytovaných školou žákům se speciálními vzdělávacími potřebami,
- údaje o úrazech, k nimž došlo v souvislosti se vzděláváním,

příčemž do těchto kategorií osobních údajů patří zejména:

- jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu žáka,
- jméno a příjmení, místo trvalého pobytu, adresa pro doručování, telefonické spojení zákonného zástupce,
- údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole, datum zahájení a ukončení vzdělávání ve škole
- údaje o zdravotní způsobilosti žáka; údaje o jeho zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na poskytování vzdělávání nebo školské služby; údaje o znevýhodnění, údaje o poskytovaných

podpůrných opatřeních; údaje o závěrech vyšetření poradenského zařízení; údaje o mimořádném nadání,

- údaje předané Škole pro potřeby evidence strážníků ve školní jídelně,
- popis úrazu, popis události, při které k úrazu došlo, datum úrazu, místo úrazu, kým byl úraz ošetřen, zdravotní pojišťovna žáka.

2. Za účelem oprávněných zájmů Školy, jako např. prezentace Školy na veřejnosti, zajištění bezpečnosti osob a ochrany majetku osob i Školy či možnost obrany proti protiprávním jednáním a ochrany práv Školy jsou zpracovávány podobizny osob (subjektů údajů) a/nebo jejich videozáznamy, jména a příjmení osob, adresy trvalého pobytu, data narození.

### **DOBA ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

Při stanovení doby, po kterou Škola shromažďuje a zpracovává Vaše osobní údaje, se Škola vždy řídí pravidly stanovenými příslušnými právními předpisy pro jednotlivé kategorie a účely zpracování osobních údajů. Po uplynutí této doby budou dokumenty obsahující Vaše osobní údaje předloženy k posouzení a archivnímu výběru Státnímu oblastnímu archivu a nearchivované dokumenty a Vaše osobní údaje budou na všech nosičích nevratně zničeny.

Jakékoli osobní údaje, které má Škola k dispozici pouze na základě Vašeho souhlasu s jejich zpracováním, budou uchovávány až do okamžiku, kdy nám oznámíte, že Vámi poskytnutý souhlas odvoláváte, případně do doby, kdy důvod jejich shromažďování pominul, v závislosti na tom, co nastane dříve.

### **INFORMACE O ZPŮSOBU ZPRACOVÁVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

Škola veškeré osobní údaje důsledně chrání. Zpracování osobních údajů probíhá manuálně i v elektronických informačních systémech, které podléhají fyzické, technické i procedurální kontrole. Za účelem ochrany dat má Škola nastavený bezpečnostní mechanismus zahrnující technická, organizační a personální opatření.

Škola při realizaci vybraných činností souvisejících plnění svých povinností využívá odborné a specializované služby třetích osob. Pokud tito dodavatelé zpracovávají osobní údaje jim školou předané, jsou tito dodavatelé v postavení zpracovatelů osobních údajů a zpracovávají osobní údaje pouze v rámci pokynů od Školy a nesmí je využít jinak. Jde zejména o správu IT systémů, případně dodávání jiných služeb. S každým dodavatelem uzavírá Škola smlouvu, jejímž obsahem jsou také pravidla pro zpracování osobních údajů, ve které má zpracovatel stanoveny přísné povinnosti k ochraně a zabezpečení osobních údajů. Seznam takových zpracovatelů je dostupný na vyžádání. Všechny osobní údaje se zpracovávají v České republice, osobní údaje nepředáváme ani do třetí země ani žádné mezinárodní organizaci.

Vaše zpracované osobní údaje Škola předává jen těm příjemcům, u nichž to výslovně vyžaduje příslušný zákon. Tyto zpracované údaje jsou poskytnuty na vyžádání konkrétního orgánu, který musí prokázat zákonný důvod takového požadavku nebo je předává Škola z důvodu plnění svých právních povinností. Jedná se zejména o následující příjemce:

- Policie ČR,
- orgán sociálně právní ochrany dětí,
- zdravotní pojišťovny.

Dále Škola Vaše osobní údaje může předávat v nezbytném minimálním rozsahu i dalším příjemcům např. za účelem organizování mimoškolních a zotavovacích akcí, vědomostních nebo sportovních soutěží, či ubytovacím zařízením apod.

## **POUČENÍ O PRÁVECH SUBJEKTŮ ÚDAJŮ**

Subjekt údajů má právo požádat Školu o poskytnutí informace o zpracování jeho osobních údajů.

Subjekt údajů má právo, aby Škola bez zbytečného odkladu opravila nepřesné osobní údaje, které se ho týkají. S přihlédnutím k účelům zpracování má subjekt údajů právo na doplnění neúplných osobních údajů, a to i poskytnutím dodatečného prohlášení.

Subjekt údajů má právo, aby Škola bez zbytečného odkladu vymazala osobní údaje, které se daného subjektu údajů týkají, a Škola má povinnost osobní údaje bez zbytečného odkladu vymazat, pokud je dán některý z důvodů stanovených obecným nařízením o ochraně osobních údajů pro výmaz.

Subjekt údajů má právo, aby Škola omezila zpracování osobních údajů, v případech stanovených obecným nařízením o ochraně osobních údajů.

Subjekt údajů má právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů, které se ho týkají, pokud Škola zpracovává osobní údaje z následujících důvodů:

- zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je Škola pověřena,
- zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů Školy či třetí strany,
- pro účely vědeckého či historického výzkumu nebo pro statistické účely.

Subjekt údajů má právo získat osobní údaje, které se ho týkají, jež poskytl Škole, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, a právo předat tyto údaje jinému správci, aniž by tomu Škola bránila, a to v případech stanovených obecným nařízením o ochraně osobních údajů.

Pokud je zpracování osobních údajů založeno na souhlasu se zpracováním osobních údajů poskytnutém subjektem údajů, má tento subjekt údajů právo tento souhlas kdykoliv odvolat.

Pokud se Vy jakožto subjekt údajů domníváte, že ze strany Školy došlo k porušení právních předpisů v souvislosti s ochranou Vašich osobních údajů, **máte možnost obrátit se se svou žádostí na Pověřence pro ochranu osobních údajů Školy nebo právo podat stížnost** u některého dozorového úřadu. Dozorovým úřadem v České republice je Úřad pro ochranu osobních údajů, Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, email: [posta@uoou.cz](mailto:posta@uoou.cz).

## **POVĚRENEC PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

Pověřencem pro ochranu osobních údajů Školy je: Mgr. Michal Burček, advokát, zapsaný v seznamu advokátů vedeném Českou advokátní komorou pod č.ev. 13244, se sídlem v Praze, Ostrovského 253/3 (dále jen „Pověřenec“).

Kontaktní adresou Pověřence je: **Základní škola T. G. Masaryka, Studénka, 2. května 500, okres Nový Jičín, 2. května 500, 742 13 Studénka.**

Pověřence můžete nejnázne kontaktovat prostřednictvím emailové adresy: [povereneczstgm@gmail.com](mailto:povereneczstgm@gmail.com).

Subjekty údajů se mohou na Pověřence obracet ve všech záležitostech souvisejících se zpracováním jejich osobních údajů Školou a výkonem jejich práv s tím souvisejících, tj. též za účelem uplatnění práva na přístup k osobním údajům, jejich opravu nebo výmaz, popřípadě omezení zpracování, vznést námitku proti zpracování, jakož i při uplatnění práva na přenositelnost údajů a dalších práv podle obecného nařízení o ochraně osobních údajů. Výše uvedenými způsoby se mohou subjekty údajů na školu obracet v případě údajů zpracovávaných na základě souhlasu rovněž za účelem odvolání souhlasu se zpracováním osobních údajů.

Ve Studénce, dne 23. května 2018